

LIC SERVICE OF CANADA

MANAGEMENT ANALYST

LIBRARY

JAN - 8 1970

OFFICE OF THE DIRECTOR

As more advanced management techniques are created, the management analyst's role in the Public Service of Canada takes on greater importance. The Management Analyst puts these methods to work and develops others to solve management problems peculiar to the public service.

What is a Management Analyst?

The management analyst or the organization and methods officer who is engaged in similar activities, improves management and administrative practices and policies. He has the time and the specialized knowledge to deal constructively with administrative problems from an objective vantage point.

The analyst surveys administrative practices, policies and management techniques in all fields, makes recommendations for improvement, and prepares reports which he discusses with senior managers. He may also help to put his recommendations into effect.

Research to explore the feasibility of new administrative techniques may be a part of his work. He promotes better management practices by preparing manuals and handbooks. He assists in training potential management analysts. And he contributes to administrative training in general.

His ingenuity will be challenged constantly, as the environment changes from study to study. New problems arise and they require new solutions. New relationships must be established. Few careers will offer more exciting and rewarding opportunities than those available to the management analyst.

The management analyst may work in the Bureau of Management Consulting Services as a consultant to departments that do not have their own specialists, or he may work in the management services unit of a department where he will have the opportunity to carry out significant studies in a professional environment.

Training

The university graduate who selects the field of management analysis will take a five week basic course in the techniques of organization and methods analysis. Following this, during his first two years of employment, he will participate in a training and development program scheduled at intervals and related to his needs and those of his department.

Qualifications

Although the effective and successful analyst may come from any of a variety of academic backgrounds, he should have mastered subjects which call for a high degree of analytical ability. For the analyst is a problem solver concerned with the why of things. His motto might well be, "There is always a better way." Besides analysing and solving problems, he must be able to communicate his thoughts clearly and maintain effective relationships with people at all levels.

Career Opportunities

The field of management analysis offers a career pattern well-developed, encompassing positions from the junior trainee level up to branch director. The university graduate who has completed his initial training should reach an independent working level of professional responsibility in five years, depending on his ability and merit.

It is not uncommon for analysts to move from department to department, or into line managerial or administrative positions, as their careers develop. This experience and the shortage of management analysts on the Canadian labour market indicate excellent prospects for advancement.

Starting Salaries

Starting salaries with semi-annual increases based on performance are dependent on academic qualifications and related experience after receiving a degree and in 1969 ranged up to \$8,280. Salaries are reviewed annually and revised according to economic trends.

Are you Interested?

If you are interested and will have a university degree in 1970 you should write the objective examination to be held on your campus October 21, 1969 at 7 p.m. Further details may be obtained from your university placement officer or by writing to any office of the Public Service Commission.

If you are studying outside of Canada, please contact the nearest Canadian embassy or consulate and arrange to take the examination on November 15, 1969.

Additional details of the selection process may be found in our booklet "Public Administrators and Foreign Service Officers".

ISSUED BY THE PUBLIC SERVICE COMMISSION
OF CANADA

Queen's Printer for Canada
Ottawa, 1969



LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

L'ANALYSTE DE LA GESTION

Le rôle de la gestion dans la Fonction publique du Canada prend plus d'importance à mesure que les techniques de gestion se perfectionnent. Car c'est l'analyste de la gestion qui met ces techniques en œuvre et qui en élabore d'autres afin de résoudre les problèmes de gestion propres à la Fonction publique.

Qu'est-ce qu'un analyste de la gestion?

L'analyste de la gestion, ou l'agent de l'organisation et des méthodes qui s'occupe de travaux semblables, est chargé d'améliorer les méthodes et les principes de gestion et d'administration. Il a les connaissances spécialisées requises pour étudier les problèmes administratifs d'une manière objective.

L'analyste scrute les méthodes et les politiques administratives, étudie les techniques de gestion en usage dans tous les secteurs, propose des améliorations et rédige des rapports qu'il discute ensuite avec les fonctionnaires supérieurs. Il peut aussi participer à l'application des mesures qu'il a recommandées.

Parmi les autres responsabilités de l'analyste, mentionnons la recherche pour l'application de nouvelles techniques administratives; la rédaction de manuels préconisant de meilleures méthodes de gestion; la formation de futurs analystes de la gestion et, de façon plus générale, le perfectionnement en gestion.

Tout comme le milieu, la tâche à accomplir varie d'étude en étude et les ressources de l'analyste sont

sans cesse mises à l'épreuve. De nouveaux problèmes se posent qui exigent de nouvelles solutions. Des contacts nouveaux doivent être établis. Peu nombreuses sont les carrières qui peuvent ouvrir des perspectives plus brillantes que celle de l'analyste de la gestion.

Celui-ci peut exercer son activité à la Commission de la Fonction publique du Canada en qualité de conseiller auprès des ministères qui n'ont pas leurs propres spécialistes. Il peut aussi travailler dans un service d'analyse gestionnelle d'un ministère où il aura l'occasion de procéder, dans un milieu professionnel, à des analyses d'une grande utilité.

Formation

Le diplômé d'université qui choisit le domaine de l'analyse de la gestion devra participer, au début, à un programme de formation de base de cinq semaines au niveau des techniques de l'organisation et de l'analyse des méthodes. Pendant les deux premières années d'emploi, il participera à un programme d'entraînement et de développement établi par rapport à ses besoins et à ceux de son ministère.

Conditions de candidature

Un analyste compétent peut avoir obtenu un diplôme dans diverses disciplines, mais il doit avoir approfondi des sujets qui développent l'esprit d'analyse. L'analyste a la tâche de résoudre des problèmes et de remonter à la source des difficultés. Sa devise pourrait être: On peut toujours mieux faire. À part la solution des problèmes, il doit pouvoir s'exprimer clairement et entretenir de bonnes relations avec des gens de tous les niveaux.

Perspectives d'avenir

Le déroulement de la carrière de l'analyste de la gestion est organisé de façon telle que le jeune stagiaire peut aspirer à devenir, avec les années, chef de direction. Le diplômé d'université qui a terminé son premier stage devrait atteindre en cinq ans, selon ses aptitudes et sa compétence, un niveau de responsabilités professionnelles où il pourra travailler sans surveillance.

Il arrive très fréquemment que les analystes poursuivent leur carrière de ministère en ministère, ou qu'ils soient éventuellement affectés à des postes dans

les services organiques ou administratifs. Forts de cette expérience et compte tenu de la pénurie d'analystes de la gestion sur le marché du travail, ils ont d'excellentes occasions d'avancement.

Traitements de début

Les traitements de début sont en fonction des titres universitaires et de l'expérience connexe, allant jusqu'à \$8,280 avec des relevements semestriels basés sur le rendement. Les traitements sont révisés chaque année selon les tendances économiques.

Ces postes vous intéressent-ils?

Si vous devez obtenir un diplôme universitaire en 1970, vous pouvez vous présenter à l'examen objectif qui aura lieu à 19 heures, le 21 octobre 1969, à votre université. Pour obtenir d'autres détails, consultez le service de placement de votre université ou l'un des bureaux de la Commission de la Fonction publique du Canada.

Si vous êtes étudiant à l'étranger, communiquez avec l'Ambassade ou le Consulat canadien le plus proche afin de vous inscrire à l'examen qui aura lieu le 15 novembre 1969.

Notre brochure "Administrateurs publics et agents du service extérieur" contient d'autres renseignements sur le mode de sélection.

UNE PUBLICATION DE LA COMMISSION DE LA
FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

Imprimeur de la Reine pour le Canada
Ottawa, 1969